**定岗实习系统填报要求**

1.实习学生应在规定的实习时间内登录定岗实习系统填报实习单位信息。若无正当理由超出规定期限仍未登录系统填报实习单位信息，视为延期参加定岗实习。定岗实习自动顺延到实习单位信息填报并审核通过的时间，因此导致毕业时间顺延，无法按期毕业，由学生自己承担责任；

2.定岗实习期间，原则上实习学生每个工作日都要按时登录定岗实习系统签到。如果无正当理由未签到次数超过应签到次数的三分之一，视为本次定岗实习考勤不合格，无法获取专业人才培养方案规定的相应学分，应当重修；

3.实习学生每周均需及时登录定岗实习系统及时填写周记；同样实习总结报告、实习考核鉴定表也应及时填报和上传，上述各项资料如未按时完成，其定岗实习将自动顺延，因此导致毕业时间顺延，无法按期毕业，由学生自己承担责任。如学生在顺延周期内（最多只能顺延5周）还不能完成，须申请定岗实习重修；

4.校内实习指导教师要在定岗实习开始前登录定岗实习系统，完成学生填报的实习单位信息审核；定岗实习期间每周不少于一次登录定岗实习系统，及时了解学生考勤签到情况，审核学生实习周记，回复学生提问，批阅实习总结和实习考核鉴定表等。若因教师个人原因，未及时登录定岗实习系统审核学生填报信息，造成学生该实习课程不及格等影响的，应追究教师教学事故责任。