**后勤报修系统招标方案**

**一、 项目预算**

本项目总预算为50000元，最终中标价不得超预算。

**二、项目需求**

见技术参数，平台可在pc端和企业微信端使用。

**三、评标办法**

本次招标采用校内公开招标方式，根据评分标准，得分最高的确定为中标供应商，若出现得分相同情况则抽签决定。

**技术参数：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能名称** | **功能描述** |
| 1 | 用户数据 | 用户数据 | 与校内统一身份认证系统对接，基于统一身份认证接口实现账户密码认证的数据回传和接口调用，完成企业微信组织架构数据填写和同步，获取移动端用户登录的身份和权限。 |
| 角色及权限 | 角色及权限 | 在管理后台对业务流程化中的人员角色进行维护管理，支持人员的新增、删除、查找、变更等 |
| 2 | 后台管理人员及角色 | 管理员 | 1、在后台添加角色及其对应权限，如报修负责人、维修工、服务质量跟踪人员、维修材料仓库管理员、仓库录入人员等；  2、设置报修单，可自定义报修单里的字段，比如：维修类型、区域、事项、地点、情况说明等；  3、数据查询：可对所有维修订单情况查看及分配，支持多维度查看，比如:日期、报修人、维修工、耗材等等，根据学校的需求筛选不同的数据；  4、日志查询：查看系统日志； |
| 报修负责人 | 负责分配对应类型、区域的维修工，可对分管辖内的所有维修单进行查看及处理，同时可以设置维修工的作息安排，可根据维修工的作息安排分配对应的工单，在维修人员将维修工单反馈过来后，需要核实工单，核实完毕，该项工单完成所有流程； |
| 维修人员 | 可查看自己的接单情况，包含维修完成、待维修和维修中的订单，及用户对自己维修订单的评价 |
| 维修质量跟踪人 | 查看管辖内的所有订单，并对维修工单服务进行跟踪，当报修人对报修单评价不满意时，需要接入核实工单情况； |
| 维修材料仓库管理员 | 1、设置角色及权限，比如设置仓库录入员、材料类型、价格、 材料领用登记及审核、材料查询（材料入库、库存及出库）、材料申请采购、行政值班安排、设置区域等；  2、查看所有材料的使用情况，可根据材料的使用分析，适时的调整材料的采购； |
| 仓库录入人员 | 录入采购耗材的类型及库存使用情况；支持编辑修改各项耗材的单价； |
| 3 | 添加报修 | 报修单申请 | 用户点击企业微信故障报修应用进入，可在该应用进行故障报修单申请，用户在报修时自动带入自己的身份（姓名及手机号码）及时间，可按管理员在后台设置的字段进行报修单的申请；填写相应的维修类型、校区、事项、地点、情况说明，支持图片及视频的上传，填写完成后完成报修单申请； |
| 4 | 维修流程 | 维修审核及处理 | 当用户提交报修单后，会根据提交的区域和类型自动将该工单发送给对应的报修负责人，由负责人进行报修单分配，系统将每个时间节点自动推送给报修申请用户，如需要涉及到耗材，维修负责人需要填写，同时系统会对该耗材做出库处理，当维修单分配至对应的维修工，维修人员接收相应的消息提醒，对该维修单及进行维修处理，处理完成后由报修申请人进行满意度评价，如满意，该工单完成，如对维修工单不满意，则有维修质量跟踪人员介入，对维修工单进行质量跟踪，处理完成后，将结果推送至报修申请人； |
| 5 | 个人中心 | 报修负责人 | 可查看所有的报修订单及订单处理情况、耗材库使用情况等所有数据； |
| 维修人员 | 可查看自己的接单情况，包含维修完成、待维修和维修中的订单，及用户对自己维修订单的评价；支持查看各项耗材库存数量，选择各项耗材自动计算总价； |
| 维修质量跟踪人 | 可查看所有的报修订单； |
| 维修材料仓库管理员 | 可查看所有的报修订单使用的耗材数据；支持模糊搜索单项耗材查看库存数量； |
| 仓库录入人员 | 可查看耗材的使用入库、出库数据等； |
| 用户 | 可查看我申请报修单、待维修订单、维修完成订单、待评价订单等等，用户可以切换身份，如果既是报修人又是管理人员，既可查看自己的报修数据，又可查看所有订单的处理情况。 |

**评分标准：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **功能指标** | | **分值** |
| **价格部分（30分）** | 投标报价 | 通过资格和符合性检查的有效报价，进入价格评议环节，本项目价格评议采用取低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=(基准价／报价)×30%×100（精确到两位小数位，两位后实行四舍五入） | 30 |
| **技术部分**  **（45分）** | 系统结构 | 供应商所投系统技术要求符合系统设计思想、方案、系统结构，横向比较（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 服务保障 | 根据供应商售后服务方案及承诺完善合理程度等综合评比，优5分，中3分，一般1分。 | 5 |
| 系统建设方案 | 根据供应商提供的系统建设方案、技术参数响应程度评分（优15分，良10分，一般5分） | 15 |
| 售后服务 | 质保期限长短、技术维护、升级服务、服务响应时间、服务方案横向比较，酌情打分（优5分，中3分，一般1分） | 5 |
| 工作计划 | 根据项目整体工作阶段及任务划分，进度控制是否合理，关键时间点把握是否科学准确进行综合评比，酌情评分（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 软件演示 | 针对技术需求进行现场演示，根据软件现场操作实现功能进行评分，投标人需提供不超过15分钟的软件演示视频文件，按照技术参数中5个大点，每满足一点得2分。 | 10 |
| **商务部分**  **（25分**） | 类似业绩 | 投标人近三年承担过的类似业绩每有1个得2分，此项累计最高得分10分。 | 10 |
| 软件著作权证书 | 投标人提供故障报修软件著作权证书证明材料的得5分。 | 5 |
| 投标文件的制作 | 对投标文件完整性、内容全面性、响应情况进行审查，酌情评分（优5分，良3分，一般1分）。 | 5 |
| 企业实力 | 根据投标人取得资质证书打分、提供腾讯产品相关授权的得3分、其他证书每个1分，最高5分 | 5 |