

# 2024 级现代物流管理专业（普高生源）人才培养方案

（专业代码：530802）

## 一、招生对象

普通高级中学毕业生

## 二、基本修业年限

三年

## 三、职业面向

表 1 本专业职业面向

| 所属专业大类<br>(代码) | 所属专业<br>类(代码<br>) | 对应行业(代码)                                 | 主要职业类别(代码)                                                                                   | 主要岗位群或技术<br>领域                                                                                    |
|----------------|-------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 财经商贸大类<br>(53) | 物流类<br>(5308)     | 制造业(C)<br>交通运输、<br>仓储和邮政业(G)<br>商务服务业(L) | 装卸搬运和运输代理服务<br>人员(4-02-05)<br>仓 储 物 流 服 务 人 员<br>(4-02-06)<br>邮 政 和 快 递 服 务 人<br>员 (4-02-07) | 仓储运营管理人员；<br>运输调度人员；<br>国际货运代理人员；<br>邮政和快递服务人员；<br>物流系统规划人员；<br>物流销售人员；<br>物流数据分析人员以<br>及供应链管理人员。 |

## 四、培养目标

本专业坚持“以港强市”发展战略，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理工程技术人员、运输代理服务人员、仓储人员等职业群，培养秉承吴健雄精神、德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和物流与供应链管理等知识，具备物流核心环节作业管理等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事智慧仓配、物流运输、货代、等基层管理及物流系统规划与设计、供应链管理等工作的复合型高技能人才。

## 五、培养规格

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法，遵纪守法，崇德向善，诚实守信，尊重生命，热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、成本意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合

作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯、良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；

3. 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；

4. 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

5. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

6. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；

7. 掌握物流运作的基本知识与方法；

8. 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；

9. 掌握物流成本控制的基本知识和方法；

10. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；

11. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

## （三）能力

1. 具有现代物流仓储、配送、运输与供应链业务运营与管理的能力；

2. 具有利用仓储物流管理系统与物流运输管理系统完成仓储方案执行、运输调度计划制订的能力；

3. 具有物流业务流程设计、功能平面布局设计、物流动线设计的能力；

4. 具有物流国际货运代理、物流全过程追溯的能力；

5. 具有探究学习、终身学习和可持续发展能力。

## 六、工作任务及职业能力分析

表 2：工作任务及职业能力分析表

| 工作岗位         | 工作任务             | 职业能力                                                                                                   |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 仓库保管员     | 1-1 货物入库作业       | 1-1-1 能核验送货单证<br>1-1-2 能进行入库验收<br>1-1-3 能进行货物堆垛<br>1-1-4 能熟练操作装卸搬运设备<br>1-1-5 能制作入库单证                  |
|              | 1-2 货物在库保管       | 1-2-1 能进行储位管理<br>1-2-2 能针对物品特性进行物品养护<br>1-2-3 能开展仓库安全管理<br>1-2-4 能对库存物品进行人工盘点和电子盘点<br>1-2-5 能制定库存控制计划  |
|              | 1-3 货物出库作业       | 1-3-1 能进行出库验收<br>1-3-2 能进行退货处理<br>1-3-3 能制作出库和转库单证                                                     |
| 2. 理货员       | 2-1 拣货配货作业       | 2-1-1 能确认客户订单<br>2-1-2 能依据客户订单制定分拣、配送作业计划<br>2-1-3 能根据拣货单进行人工分拣和电子分拣，并进行产品归集<br>2-1-4 能根据客户需求和车辆结构进行配载 |
|              | 2-2 流通加工作业       | 2-2-1 能根据客户要求对物品进行分装、剪切、组装等流通加工处理<br>2-2-2 能对配送货物实施包装                                                  |
| 3. 运输调度员     | 3-1 制定运输计划       | 3-1-1 能够进行运输方式的选择<br>3-1-2 能够根据运输任务进行运输路线的选择                                                           |
|              | 3-2 运输单据填制       | 3-2-1 能够根据不同的运输任务填制运输单据                                                                                |
|              | 3-3 运输费用核算       | 3-3-1 能够核算不同运输方式的运输费用                                                                                  |
|              | 3-4 运输业务操作       | 3-4-1 能够进行整车运输业务管理<br>3-4-2 能按运输班线进行零担运输业务管理                                                           |
| 4. 智慧物流系统规划员 | 4-1 业务需求分析       | 4-1-1 能够收集、整理业务数据<br>4-1-2 能够识别项目规划约束<br>4-1-3 能够分析仓储建设目标<br>4-1-4 能够解读、研判客户需求                         |
|              | 4-2 平面布局、智慧仓设备配置 | 4-2-1 能够对仓储物流系统进行布局设计<br>4-2-2 能够配置智慧仓储设施设备<br>4-2-3 能够对多套备选方案对比构思<br>4-2-4 具有兼顾场地与成本的统筹规划意识           |
|              | 4-3 仿真建模、规划方案    | 4-3-1 能够操作仿真软件建模<br>4-3-2 能对系统仿真参数进行合理设置<br>4-3-3 能梳理建设成果、撰写规划方案<br>4-3-4 能对规划方案做初步评估                  |
| 5. 智慧仓系统运营员  | 5-1 仓储运行对标诊断分析   | 5-1-1 能够对照行业标准开展指标对标分析<br>5-1-2 能够溯源查找仓储系统运行当中的问题<br>5-1-3 能够多角度研判仓储方案现存短板<br>5-1-4 能够依托企业评价标准实施方案评价   |
|              | 5-2 仓储方案优化改进     | 5-2-1 能够针对运行短板开展问题分析研判<br>5-2-2 能够输出仓储系统优化改进建议                                                         |

|              |                |                                                                                                        |
|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 国际货运代理员   | 6-1 揽货         | 6-1-1 能收集、整理、归纳市场行情、价格等信息资料，提出分析报告<br>6-1-2 能收集外贸市场和航运市场信息<br>6-1-3 能运用营销与策划技巧进行揽货<br>6-1-4 能够进行沟通协调工作 |
|              | 6-2 订舱         | 6-2-1 能读懂船期表<br>6-2-2 能知晓船公司或其代理公司的操作流程<br>6-2-3 能识别和填写相关订舱单证<br>6-2-4 能在系统里完成订舱业务                     |
|              | 6-3 做箱         | 6-3-1 能操作做箱业务<br>6-3-2 能与货方、外贸公司、集运公司之间沟通<br>6-3-3 能填写装箱单等单证，并制作整理相关单证<br>6-3-4 能在系统操作做箱业务             |
|              | 6-4 报关         | 6-4-1 能填写报关单据<br>6-4-2 能操作报关业务                                                                         |
|              | 6-5 保险         | 6-5-1 能操作保险业务<br>6-5-2 能填写投保单等单证<br>6-5-3 能识别保险单                                                       |
|              | 6-6 提单确认、签发、发放 | 6-6-1 能填写提单、修改提单<br>6-6-2 能操作货代软件                                                                      |
| 7. 码头箱管员、场管员 | 7-1 箱务管理       | 7-1-1 能够进行单证、信息处理<br>7-1-2 能够进行收发箱处理<br>7-1-3 能够进行费用计收<br>7-1-4 能够进行资料处理与咨询服务<br>7-1-5 能够进行沟通协调工作      |
|              | 7-2 现场管理       | 7-2-1 能够进行堆场监控操作<br>7-2-2 能够进行监控传播操作<br>7-2-3 能够安排现场操作机械<br>7-2-4 能够安排拖车装运空箱和重箱<br>7-2-5 能够处理烂箱        |
| 8. 集装箱计划调度员  | 8-1 处理单证       | 8-1-1 能够进行单证和信息处理<br>8-1-2 能够进行收发箱处理<br>8-1-3 能够计收运费                                                   |
|              | 8-2 规划路线       | 8-2-1 能够规划运输路线<br>8-2-2 能够进行资料处理与咨询服务<br>8-2-3 能够进行沟通协调及其他工作                                           |
| 9. 采购员       | 9-1 采购计划       | 9-1-1 具有依据采购原则进行不同类型企业采购流程设计的能力<br>9-1-2 具有企业采购需求分析的能力<br>9-1-3 具有熟练编制采购计划的能力<br>9-1-4 具有熟练编制采购预算的能力   |
|              | 9-2 采购实施       | 9-2-1 具有综合考评供应商的能力<br>9-2-2 具有采购谈判应对策略与技巧的能力<br>9-2-3 具有拟定采购合同的能力                                      |
|              | 9-3 采购评估       | 9-3-1 具有采购质量管理的能力<br>9-3-2 具有采购绩效管理的能力                                                                 |
|              | 9-4 招标采购       | 9-4-1 具有根据采购对象的特点，进行招标采购组织的能力<br>9-4-2 具有编制招标文件的能力                                                     |

|  |          |                                            |
|--|----------|--------------------------------------------|
|  | 9-5 采购技术 | 9-5-1 具有电子化采购的操作能力<br>9-5-2 具有编制 MRP 计划的能力 |
|--|----------|--------------------------------------------|

## 七、课程体系与核心课程

### （一）课程体系结构

#### 1. 设计思路

以《江苏省“十四五”现代物流业发展规划》为指引，以培养具有物流专业知识和技能的现代职业人才为根本要求，在分析区域物流业发展现状和趋势的基础上，开展物流人才需求调研，分析专业岗位群，通过校企共同组建的专业指导委员会，对专业岗位群的有效性与针对性进行论证，科学分解出岗位典型工作任务并以此为依据界定职业行动领域，设计学习领域课程体系，将职业素质养成教育贯穿人才培养全过程，依据国家职业技能标准要求，按螺旋递进，技能进阶，模块化设计专业技能训练体系，系统规划职业发展课程，为学生可持续发展提供基础保证。

#### 2. 框架结构

表 3：课程结构表

| 类别/类型 | 课程                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公共必修课 | 思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系概论、形势与政策、国家安全教育、大学生职业发展与就业指导、心理健康、军事理论、军事技能、创业教育、体育、信息技术、职场通用英语 |
| 专业基础课 | 现代物流管理基础、统计技术、基础会计学、电子商务基础、管理与沟通、实训安全教育（物流）、职场礼仪                                                                 |
| 专业技术课 | 国际贸易实务、智慧仓配运营、智慧仓规划与设计、运输组织与管理、国际货运代理实务、供应链管理实务、外贸单证实务、商品归类基础、报关实务、生产物流管理                                        |
| 专业选修课 | 采购管理、跨境电商实务、货代英语、国际贸易地理、快递业务基础、数据分析与应用、港口码头业务管理、海商法、经济学基础、国际市场营销                                                 |
| 实践环节  | 物流岗位认知（认识实习）、ERP 沙盘模拟实训、运输岗位实训、智慧物流系统规划设计、仓储岗位实训、物流综合实训、货代岗位实训、供应链运营实训、劳动教育与劳动周、跟岗实习（物流管理）、顶岗实习（物流管理）、毕业论文（物流管理） |

#### 3. 专业课程介绍

表 4：专业课程主要内容表

| 课程 1：现代物流管理基础 |                                                                                    | 第 1 学期 | 学时：32 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 教学目标          | 使学生了解物流产生和发展的过程，理解现代物流的内涵、作用、地位及特征，熟悉现代物流管理知识，掌握现代物流技术，具备能够从事现代物流经营与管理相关业务工作的职业能力。 |        |       |

|                    |                                                                                                                     |        |       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 教学<br>内容           | 走进物流；物流基本功能（运输组织、仓储设计与分析、包装、装卸搬运、流通加工、配送）；典型物流系统（采购操作、生产物流）                                                         |        |       |
| 实训环境与设施要求：多媒体教室    |                                                                                                                     |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核 |                                                                                                                     |        |       |
| 课程 2：统计技术          |                                                                                                                     | 第 4 学期 | 学时：48 |
| 教学<br>目标           | 使学生理解和掌握统计学的基本知识和技能，具备针对实际统计问题进行调查、整理，应用Excel进行统计分析，选择适当的工具、模型进行判断及决策的职业能力。                                         |        |       |
| 教学<br>内容           | 统计指标体系设计、统计调查、统计整理、统计分析、抽样调查报告撰写                                                                                    |        |       |
| 实训环境与设施要求：商贸类专业实训室 |                                                                                                                     |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核 |                                                                                                                     |        |       |
| 课程 3：基础会计学         |                                                                                                                     | 第 3 学期 | 学时：48 |
| 教学<br>目标           | 使学生掌握非会计专业的学生基本的会计核算能力，能阅读基本的会计数据，为以后从事企业管理类工作储备基本的会计知识。                                                            |        |       |
| 教学<br>内容           | 建账、日常业务处理、期末业务处理、财务会计报告                                                                                             |        |       |
| 实训环境与设施要求：商贸类专业实训室 |                                                                                                                     |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核 |                                                                                                                     |        |       |
| 课程4：电子商务基础         |                                                                                                                     | 第 4 学期 | 学时：48 |
| 教学<br>目标           | 使学生掌握电子商务所需的基本知识、电子支付手段、网上开店的技术、网络采购的技巧、网络安全的相关技术，为以后从事电子商务和网络营销岗位培养相关能力。                                           |        |       |
| 教学<br>内容           | 电子商务基础知识、电子支付及网上购物流程、电子商务项目网上创业方案设计、电子商务网站的整体规划、网站页面的制作、网上采购、申请网店并销售商品、网店营销推广、电子商务与物流、移动通信、移动电子商务应用、电子商务安全技术、网络安全防范 |        |       |
| 实训环境与设施要求：多媒体教室    |                                                                                                                     |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核 |                                                                                                                     |        |       |
| 课程 5：实训安全教育（物流）    |                                                                                                                     | 第 2 学期 | 学时：16 |
| 教学<br>目标           | 使学生严格执行安全操作规程，并及时发现和消除隐患，把事故消灭在萌芽状态，保证安全实训。                                                                         |        |       |
| 教学<br>内容           | 实训室防火安全、设备安全、网络安全、实训设备操作安全                                                                                          |        |       |
| 实训环境与设施要求：商贸类专业实训室 |                                                                                                                     |        |       |

|                                   |                                                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 考核主体及方式：任课教师/形成性考核                |                                                                                                                                        |                       |
| 课程6：职场礼仪                          |                                                                                                                                        | 第 3 学期          学时：32 |
| 教学目标                              | 本课程“以美育人、以文化人”，遵循“知行合一、实用为主”的原则，既注重教学内容的系统性和严谨性，又兼顾课程的趣味性和生动性。通过本课程的学习，助力学生成为一名有修养、有品位、有风度、有气质，懂得爱己爱人的现代职业人。                           |                       |
| 教学内容                              | 认识礼仪、职场仪表礼仪、职场仪态礼仪、位次排列礼仪、交往礼仪、商务接待与商务拜访、商务宴会礼仪、求职面试礼仪。                                                                                |                       |
| 实训环境与设施要求：多媒体教室；形体礼仪实训室           |                                                                                                                                        |                       |
| 考核主体及方式：任课教师（团队）；形成性考核            |                                                                                                                                        |                       |
| 课程 7：管理与沟通                        |                                                                                                                                        | 第 4 学期          学时：32 |
| 教学目标                              | 通过本课程的学习，使学生的管理沟通能力得到提升，成为既懂技术，又懂管理沟通的应用型、复合型、具备可持续发展能力的高素质人才，能够用管理沟通的知识解决实际工作和生活中遇到的问题，为毕业后成功进入职场、适应社会生活打下基础。                         |                       |
| 教学内容                              | 本课程的教学内容包括：管理沟通基本认知、人际沟通、组织沟通、口头表达、非语言沟通、书面沟通、倾听、团队沟通。                                                                                 |                       |
| 实训环境与设施要求：多媒体教室                   |                                                                                                                                        |                       |
| 考核主体及方式：任课教师（团队）；终结性考核            |                                                                                                                                        |                       |
| 课程8：国际贸易实务                        |                                                                                                                                        | 第 1 学期          学时：48 |
| 教学目标                              | 使学生具备运用相关的贸易、运输、保险、金融方面的知识和从事国际贸易相关业务工作的职业能力。着重培养学生理解和运用国际惯例、熟悉国家对外开放政策和国际贸易流程、开展进出口业务和国际结算的能力。                                        |                       |
| 教学内容                              | 国际贸易流程及交易前准备、国际贸易磋商及合同签订、出口贸易合同履行                                                                                                      |                       |
| 实训环境与设施要求：国际物流实训室                 |                                                                                                                                        |                       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核                |                                                                                                                                        |                       |
| 课程9：智慧仓配运营                        |                                                                                                                                        | 第 3 学期          学时：32 |
| 教学目标                              | 使学生通过对客户储配需求的数据分析，规划智慧仓内部的功能区域、设备设施等要素，对规划结果进行分析与优化，同时熟练掌握组织进货、仓储作业、理货、订单处理、拣货和配送运输等各项工作环节的岗位技能。                                       |                       |
| 教学内容                              | 智慧仓规划项目准备、智慧仓需求分析、智慧仓布局规划、智慧仓配运营与操作                                                                                                    |                       |
| 实训环境与设施要求：健雄一港区供应链生产性实训室、商贸类专业实训室 |                                                                                                                                        |                       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核                |                                                                                                                                        |                       |
| 课程10：智慧仓规划与设计                     |                                                                                                                                        | 第 4 学期          学时：32 |
| 教学目标                              | 使学生通过服智慧仓储项目的业务分析，完成AGV移动货架仓库布局规划与仿真建模，借助AI工具开展仿真指标采集核验，对照企业标准开展仓储运行以及仓储成本分析研判，综合运行指标与成本因素完成方案迭代优化，同时熟练掌握仓储规划、数据诊断、成本分析、方案优化的相关岗位职业能力。 |                       |
| 教学内容                              | 智慧仓项目调研、智慧仓业务需求分析、智能仓设施设备配置、智慧仓布局规划、智慧仓3D仿真与方案验证、智慧仓成本与效益分析                                                                            |                       |
| 实训环境与设施要求：健雄一港区供应链生产性实训室、商贸类专业实训室 |                                                                                                                                        |                       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核                |                                                                                                                                        |                       |

|                            |                                                                                                             |        |       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 课程 11：运输组织与管理              |                                                                                                             | 第 2 学期 | 学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生掌握物流运输管理基础知识、熟悉不同运输方式的实操业务、进行物流运输组织与管理；相关运输单据的填写及交接流程。                                                   |        |       |
| 教学内容                       | 运输认知、物流运输决策、公路货物运输、铁路货物运输、水路货物运输、航空货物运输、物流运输软件操作                                                            |        |       |
| 实训环境与设施要求：商贸类专业实训室         |                                                                                                             |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                             |        |       |
| 课程 12：国际货运代理实务             |                                                                                                             | 第 3 学期 | 学时：64 |
| 教学目标                       | 使学生掌握国际货运代理公司组织架构及岗位职责；海运出口货运代理业务；海运进口货运代理业务；空运出口货运代理业务；空运进口货运代理业务；国际货物仓储等业务操作；相关单据的填写、交接流程。                |        |       |
| 教学内容                       | 国际贸易基础知识认知、国际货运代理公司组织架构及岗位职责、国际海运出口货运代理、国际海运进口货运代理、国际航空出口货运代理、国际航空进口货运代理、国际多式联运、国际货物仓储                      |        |       |
| 实训环境与设施要求：国际物流实训室、商贸类专业实训室 |                                                                                                             |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                             |        |       |
| 课程 13：供应链管理实务              |                                                                                                             | 第 4 学期 | 学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生系统地学习供应链管理的理论和实务知识，掌握供应链管理的基础知识、供应链管理的设计、绩效评价、信息系统等各种实际操作技能和科学的供应链管理方法，能够运用供应链管理的基本原理和方法，对供应链企业案例进行初步分析。 |        |       |
| 教学内容                       | 供应链管理基础、供应链管理方法与设计、供应链中的采购与物流管理、供应链中的库存管理、供应链中的生产与成本管理、供应链中的 CRM、供应链绩效评价、供应链信息化操作系统                         |        |       |
| 实训环境与设施要求：商贸类专业实训室         |                                                                                                             |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                             |        |       |
| 课程 14：外贸单证实务               |                                                                                                             | 第 2 学期 | 学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生掌握外贸跟单一线操作的基本流程，培养学生良好的职业素质，使学生具备选择生产供应商、样品跟单、合同审查跟单、生产前跟单、生产过程跟单、包装跟单及运输跟单的能力。                          |        |       |
| 教学内容                       | 制单准备、单证缮制、审核单据、交单收汇                                                                                         |        |       |
| 实训环境与设施要求：国际物流实训室、口岸物流实训室  |                                                                                                             |        |       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                             |        |       |
| 课程 15：商品归类基础               |                                                                                                             | 第 3 学期 | 学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生具备运用所学商品名称及编码协调制度、海关税则、商品归类操作知识进行进出口商品正确归类的职业能力，以满足进出口通关、国际贸易、国际运输等外经贸领域实际工作以及使用协调制度的其他部门的需要。            |        |       |
| 教学内容                       | 认识协调制度、运用商品归类总规则、归类各类进出口商品。                                                                                 |        |       |
| 实训环境与设施要求：报关模拟实训室          |                                                                                                             |        |       |

|                            |                                                                                                   |                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                   |                       |
| 课程 16：报关实务                 |                                                                                                   | 第 4 学期          学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生熟悉进出口货物的报关流程，掌握各类海关监管货物的报关业务的办理，培养学生良好的职业素质，使学生具备从事报关及相关工作的专业能力。                               |                       |
| 教学内容                       | 与海关的业务关系建立、报关单证准备、报关作业流程操作、进出口税费核算                                                                |                       |
| 实训环境与设施要求：国际物流实训室、商贸类专业实训室 |                                                                                                   |                       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                   |                       |
| 课程 17：生产物流管理               |                                                                                                   | 第 5 学期          学时：48 |
| 教学目标                       | 使学生直观地了解生产企业物流管理的方方面面，具备工厂布置、物流与生产过程选择的物流管理能力；具备物料清单管理、主生产计划（MPS）管理、需求规划（MRP）管理、产能管理、生产订单管理的知识及能力 |                       |
| 教学内容                       | 企业供应物流管理、企业生产物流管理、企业销售物流管理、企业供应链管理                                                                |                       |
| 实训环境与设施要求：  商贸类专业实训室       |                                                                                                   |                       |
| 考核主体及方式：任课教师/终结性考核         |                                                                                                   |                       |

**表 5：实践性教学环节安排表**

| 序号 | 课程名称         | 学期 | 周数 | 教学目标与实训项目                                                                                                                                                                                            | 地点                                         |
|----|--------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 物流岗位认知（认识实习） | 2  | 1  | 了解本专业相关行业的发展、生产和经营流程、工作岗位的工作内容，弄清本专业人才将来就业的职业岗位及各岗位人才的需求和应具备的职业能力与素质。                                                                                                                                | 校外实训基地/<br>ERP 沙盘模拟实训室/港区-健雄供应链实训室/国际物流实训室 |
| 2  | ERP 沙盘模拟实训   | 5  | 1  | 掌握沙盘课程概述、掌握企业运营基本流程、模拟企业操作。                                                                                                                                                                          | ERP 沙盘模拟实训室                                |
| 3  | 运输岗位实训       | 2  | 1  | 按货物运输工作任务的业务流程来组织货物运输，从委托开始，到货物的交付结束，能够正确使用单据、妥善处理事故和纠纷、合理调整运输方案，与客户进行良性沟通。                                                                                                                          | 运输实训室                                      |
| 4  | 智慧生产物流系统规划设计 | 3  | 1  | 为了有效提升公司生产运营效率、改善产品质量，较好服务客户需求，公司生产车间现计划改造升级为“智慧生产车间”，需要结合公司存储、装配车间信息及生产物流等任务基础数据，完成智慧物流系统规划方案。要求能够结合物料需求、产品属性、存储能力、设备配置等关键参数，完成原材料存储搬运及产成品存储搬运典型生产物流场景的规划设计；能够根据不同生产节拍及物流需求，完成生产物流作业环节分析、原材料运输作业设计。 | 物流信息化实训室                                   |

|    |            |   |    |                                                                                               |                               |
|----|------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 5  | 仓储岗位实训     | 3 | 1  | 从仓储与配送的流程出发，通过软件、硬件结合的方式实际进行仓储配送中心的运营。与企业合作开发，基于真实仓储配送中心业务的生产性实训，点线面结合，软硬件结合。                 | 健雄-港区供应链生产性实训室                |
| 6  | 货代岗位实训     | 4 | 1  | 熟悉货代软件、货代单证在企业中的实际应用；掌握货代企业进口整箱、出口整箱、出口拼箱业务流程；正确填制货代单证；熟悉货代企业与货主、拖车公司、报关行、堆场、港区、海关、商检等的往来要求等。 | 物流信息化实训室、国际物流实训室              |
| 7  | 物流综合实训     | 5 | 3  | 实施国际物流综合业务、供应链方案设计、供应链综合业务操作。                                                                 | 物流信息化实训室、采购模拟实训室、运输实训室        |
| 8  | 供应链运营实训    | 4 | 1  | 加强学生对供应链运营管理的兴趣，加深对供应链管理理念的理解，熟悉供应链管理流程，掌握供应链运营的核心要点，培养学生系统性、全局性的思考与决策能力、团队协作与沟通能力等综合能力。      | 物流信息化实训室                      |
| 9  | 跟岗实习（物流管理） | 5 | 4  | 以此认识社会，了解社会，了解企业文化；增强自身经验，在真实环境操作，有利于提高物流实操技能。                                                | 物流信息化实训室、采购模拟实训室、运输实训室/校外实习基地 |
| 10 | 劳动教育与劳动周   | 3 | 1  | 通过劳动周实训，帮助学生树立热爱劳动观念，培养吃苦耐劳的职业精神和素养。                                                          | 校内实训室                         |
| 11 | 定岗实习（物流管理） | 6 | 16 | 结合实习内容全面消化和理解专业理论知识，提高社会交际能力，为就业后从事实际业务工作打下实践基础。                                              | 校外实训基地                        |
| 12 | 毕业论文（物流管理） | 6 | 5  | 综合运用所学专业的基础理论、基本知识和基本技能，进行探讨和研究后撰写论文，阐述自己学术见解的文章。从而使学生深化所学知识、拓展专业知识面，并具有一定的创新能力。              | 校外实习基地/商贸类专业实训室/普通教室          |

(二) 课程进度安排

表 6:2024 级现代物流管理专业（普高生源）课程设置及教学进程表 专业代码：530802

| 课程<br>设置      | 课程<br>性质      | 课程<br>类型 | 课程代码     | 课程名称                           | 考核<br>类型 | 学<br>分 | 总学时    |        | 按学年及学期安排总学时数 |                                   |      |     |      |    |  |
|---------------|---------------|----------|----------|--------------------------------|----------|--------|--------|--------|--------------|-----------------------------------|------|-----|------|----|--|
|               |               |          |          |                                |          |        |        |        | 第一学年         |                                   | 第二学年 |     | 第三学年 |    |  |
|               |               |          |          |                                |          |        | 理<br>论 | 实<br>践 | 一            | 二                                 | 三    | 四   | 五    | 六  |  |
|               |               |          |          |                                |          |        |        |        | 18           | 19                                | 19   | 19  | 19   | 26 |  |
| 公共<br>基础<br>课 | 公共<br>必修<br>课 | B        | 08202101 | 思想道德与法治                        | F        | 3      | 32     | 16     | 48           |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 08202203 | 毛泽东思想和中国<br>特色社会主义理论<br>体系概论   | F        | 2      | 20     | 12     |              | 32                                |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 08202204 | 习近平新时代中国<br>特色社会主义思想<br>理论体系概论 | F        | 3      | 32     | 16     |              | 48                                |      |     |      |    |  |
|               |               | A        | 082022x1 | 形势与政策                          | F        | 1      | 32     |        | 6            | 10                                | 8    | 8   |      |    |  |
|               |               | A        | 08202401 | 国家安全教育                         | F        | 1      | 16     |        | 16           |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 082021x3 | 大学生职业发展与<br>就业指导               | F        | 2      | 24     | 8      | 16           |                                   | 16   |     |      |    |  |
|               |               | A        | 082021x4 | 心理健康                           | F        | 2      | 32     |        | 16           | 16                                |      |     |      |    |  |
|               |               | A        | 08320201 | 军事理论                           | F        | 2      | 36     |        | 36           |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | C        | 08320202 | 军事技能                           | S        | 2      |        | 112    | 112          |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 08202105 | 创业教育                           | F        | 2      | 16     | 16     |              | 32                                |      |     |      |    |  |
|               |               | C        | 082021x6 | 体育                             | F        | 7      |        | 112    | 24           | 32                                | 24   | 32  |      |    |  |
|               |               | B        | 02027001 | 信息技术                           | F        | 3      | 32     | 16     | 48           |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 082022x2 | 职场通用英语                         | F        | 4      | 32     | 32     | 32           | 32                                |      |     |      |    |  |
|               |               | 应修小计     |          |                                |          |        |        | 34     | 304          | 340                               | 354  | 202 | 48   | 40 |  |
|               | 公共<br>选修<br>课 | 公共选修课    |          |                                |          |        | 10     | 160    |              | 学校统一开设（公共艺术必选 2 学分，<br>四史必选 2 学分） |      |     |      |    |  |
|               |               | 应修小计     |          |                                |          |        | 10     | 160    |              | 32                                | 64   | 32  | 32   |    |  |
|               | 公共基础课小计       |          |          |                                |          |        | 44     | 464    | 340          | 386                               | 266  | 80  | 72   |    |  |
| 专业<br>技能<br>课 | 专业<br>基础<br>课 | B        | 03300002 | 现代物流管理基础                       | S        | 2      | 22     | 10     | 32           |                                   |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 03300004 | 统计技术                           | S        | 3      | 24     | 24     |              |                                   |      | 48  |      |    |  |
|               |               | B        | 03300003 | 基础会计学                          | S        | 3      | 42     | 6      |              |                                   | 48   |     |      |    |  |
|               |               | B        | 03300154 | 电子商务基础                         | S        | 3      | 24     | 24     |              |                                   |      | 48  |      |    |  |
|               |               | A        | 03303117 | 实训安全教育（物<br>流）                 | F        | 1      | 16     |        |              | 16                                |      |     |      |    |  |
|               |               | B        | 03378766 | 职场礼仪                           | F        | 2      | 16     | 16     |              |                                   | 32   |     |      |    |  |
|               |               | B        | 09300001 | 管理与沟通                          | S        | 2      | 16     | 16     |              |                                   |      | 32  |      |    |  |
|               |               | B        | 03312033 | 国际贸易实务                         | S        | 3      | 24     | 24     | 48           |                                   |      |     |      |    |  |

|                     |       |   |          |              |       |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|---------------------|-------|---|----------|--------------|-------|-----|------|---------------|------|------|------|------|------|--|
|                     |       | B | 03302063 | 智慧仓配运营       | S     | 2   | 16   | 16            |      |      | 32   |      |      |  |
|                     |       | B | 03302064 | 智慧仓规划与设计     | S     | 2   | 16   | 16            |      |      |      | 32   |      |  |
|                     |       | B | 03312032 | 运输组织与管理      | S     | 3   | 23   | 25            |      | 48   |      |      |      |  |
|                     |       | B | 03300024 | 国际货运代理实务     | S     | 4   | 35   | 29            |      |      | 64   |      |      |  |
|                     |       | B | 03300008 | 供应链管理实务      | S     | 3   | 26   | 22            |      |      |      | 48   |      |  |
|                     |       | B | 04931060 | 外贸单证实务       | S     | 3   | 24   | 24            |      | 48   |      |      |      |  |
|                     |       | B | 03301182 | 商品归类基础       | S     | 3   | 24   | 24            |      |      | 48   |      |      |  |
|                     |       | B | 03312025 | 报关实务         | S     | 3   | 24   | 24            |      |      |      | 48   |      |  |
|                     |       | B | 03302001 | 生产物流管理       | S     | 3   | 28   | 20            |      |      |      |      | 48   |  |
|                     | 专业选修课 | A | 03312071 | 采购管理         | F     | 2   | 32   |               |      |      |      |      | 32   |  |
|                     |       | A | 03312072 | 跨境电商实务       | F     |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|                     |       | A | 03312073 | 货代英语         | F     | 2   | 32   |               |      |      | 32   |      |      |  |
|                     |       | A | 03312074 | 国际贸易地理       | F     |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|                     |       | A | 03312075 | 快递业务基础       | F     | 2   | 32   |               |      |      |      |      | 32   |  |
|                     |       | A | 03312076 | 数据分析与应用      | F     |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|                     |       | A | 03312077 | 港口码头业务管理     | F     | 2   | 32   |               |      |      |      | 32   |      |  |
|                     |       | A | 03312078 | 海商法          |       |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|                     |       | A | 03312079 | 经济学基础        | F     | 2   | 32   |               |      |      |      | 32   |      |  |
|                     |       | A | 03312080 | 国际市场营销       |       |     |      |               |      |      |      |      |      |  |
|                     | 实践环节  | C | 03302024 | 物流岗位认知（认识实习） | F     | 1.5 |      | 24            |      | 24   |      |      |      |  |
|                     |       | C | 03300010 | ERP 沙盘模拟实训   | F     | 1.5 |      | 24            |      |      |      |      | 24   |  |
|                     |       | C | 03302011 | 运输岗位实训       | F     | 1.5 |      | 24            |      | 24   |      |      |      |  |
|                     |       | C | 03302062 | 智慧物流系统规划设计   | F     | 1.5 |      | 24            |      |      | 24   |      |      |  |
|                     |       | C | 03302012 | 仓储岗位实训       | F     | 1.5 |      | 24            |      |      | 24   |      |      |  |
|                     |       | C | 03302028 | 物流综合实训       | F     | 4.5 |      | 72            |      |      |      |      | 72   |  |
|                     |       | C | 03302013 | 货代岗位实训       | F     | 1.5 |      | 24            |      |      |      | 24   |      |  |
|                     |       | C | 03312041 | 供应链运营实训      | F     | 1.5 |      | 24            |      |      |      | 24   |      |  |
|                     |       | C | 03312321 | 劳动教育与劳动周     | F     | 1   |      | 16            |      |      | 16   |      |      |  |
|                     |       | C | 03312030 | 跟岗实习（物流管理）   | F     | 6   |      | 96            |      |      |      |      | 96   |  |
|                     |       | C | 03312008 | 定岗实习（物流管理）   | F     | 24  |      | 384           |      |      |      |      | 384  |  |
|                     |       | C | 03312031 | 毕业论文（物流管理）   | F     | 7.5 |      | 120           |      |      |      |      | 120  |  |
| 专业技能课小计             |       |   |          |              | 108.5 | 555 | 1181 | 80            | 160  | 352  | 336  | 304  | 504  |  |
| 总计                  |       |   |          |              | 154.5 |     | 2540 | 466           | 426  | 432  | 408  | 304  | 504  |  |
| 平均周学时               |       |   |          |              |       |     | 21.2 | 25.0          | 22.4 | 22.7 | 21.5 | 16.0 | 19.4 |  |
| 公共基础课学时统计           |       |   |          |              | 804   |     |      | 占总课时比例：31.65% |      |      |      |      |      |  |
| 选修课学时统计（含公共选修+专业选修） |       |   |          |              | 320   |     |      | 占总课时比例：12.68% |      |      |      |      |      |  |
| 实践教学学时统计            |       |   |          |              | 1521  |     |      | 占总课时比例：59.88% |      |      |      |      |      |  |

## 八、毕业要求

学生通过规定年限学习，修完所有课程，修满 154.5 学分，其中含取得规定要求的公共选修 10 学分（其中公共艺术必选 2 学分、四史必选 2 学分）、专业选修 10 学分和德育学分 2 学分；获得全国计算机等级考试一级证书、高等学校英语应用能力考试 B 级证书、大学日语一级（四级 40 分以上）证书或日本语能力考试 N5 级证书，获得一张要求的专业资格证书，达到本专业人才培养目标和培养规格要求。

### 1. 学分

| 序号 | 课程性质 | 学分    |
|----|------|-------|
| 1  | 必修   | 132.5 |
| 2  | 选修   | 20    |
| 3  | 德育学分 | 2     |

### 2. 证书

| 序号 | 性质          | 名称                                           | 颁发部门                 | 等级            |
|----|-------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1  | 必须获得        | 全国计算机等级考试证书，或校内相当水平的考试                       | 教育部考试中心              | 一级            |
| 2  | 三选一<br>必须获得 | 高等学校英语应用能力考试（B 级）证书或者大学日语一级证书或日本语能力考试 N5 级证书 | 高等学校英语应用能力考试委员会      | B 级           |
|    |             |                                              | 全国大学日语四六级考试委员会       | 一级（四级 40 分以上） |
|    |             |                                              | 国际交流基金会与日本国际教育支援协会   | N5 级          |
| 3  | 三选一<br>必须获得 | 物流管理职业技能等级证书                                 | 北京中物联物流采购培训中心等培训评价组织 | 中级            |
|    |             | 或国际货代从业人员                                    | 中国国际货运代理协会           | 无             |
|    |             | 或长风物流职业认证（仓储方向/运输方向/国际方向等）                   | 长风物流认证管理办公室          | 中级（主管级）       |

表 7：2024 级现代物流管理专业（普高生源）各学期教学进度表与时间分配表

| 周次   | 1       | 2       | 3       | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18   | 19 | 寒暑假  | 合计 | 教学周总计 |      |
|------|---------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|------|----|-------|------|
| 第一学期 |         | 军训及入学教育 | 教 学 环 节 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    | 考试机动 |    |       | 120周 |
| 周数   |         | 2       | 15      |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    | 1    | 5  | 23    |      |
| 第二学期 | 教 学 环 节 |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 考试机动 |    |      |    |       |      |
| 周数   | 18      |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1    | 9  | 28   |    |       |      |
| 第三学期 | 教 学 环 节 |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 考试机动 |    |      |    |       |      |
| 周数   | 18      |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1    | 5  | 24   |    |       |      |
| 第四学期 | 教 学 环 节 |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 考试机动 |    |      |    |       |      |
| 周数   | 18      |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1    | 9  | 28   |    |       |      |
| 第五学期 | 教 学 环 节 |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 考试机动 |    |      |    |       |      |
| 周数   | 18      |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1    | 5  | 24   |    |       |      |
| 第六学期 | 定岗实习    |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |       |      |
| 周数   | 26      |         |         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |      |    |      |    |       |      |

## 九、教学基本条件

### （一）师资队伍

| 序号 | 课程名称     | 专任教师 |                                                                                                                             | 兼职教师 |                                    |
|----|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|
|    |          | 数量   | 要求                                                                                                                          | 数量   | 要求                                 |
| 1  | 现代物流管理基础 | 3    | 具有扎实、全面的专业理论知识和较强的专业技能；具有物流师职业资格证书等相关证书；教学经验及行业经验丰富；具有较强的课程开发和改革能力；熟悉本专业国内外发展现状及趋势。                                         | 0    |                                    |
| 2  | 统计技术     | 3    | 具有扎实的统计分析理论功底，熟悉统计的工作流程；能够娴熟运用项目教学法、工学交替教学法、案例教学法、情景教学法等多种教学方法和多媒体教学、网络教学等多种手段，灵活地进行课堂教学并指导学生开展实训实践；注重理论联系实际，具有良好的职业道德和责任心。 | 0    |                                    |
| 3  | 基础会计学    | 3    | 具备现代高职教学理念并能较好地运用于日常教学，比如：具备行动导向法、基于工作过程的教学理念并在教学中较好地贯彻。                                                                    | 0    |                                    |
| 4  | 电子商务基础   | 2    | 教师应具备电子商务实务的教学经验；具备网络营销的实践经验；具备熟练运用多媒体教学的能力；具备设计、应用基于工作过程教学方法的能力。                                                           | 1    | 具有物流行业电子商务经验，从事电子商务工作或有多年电子商务实践经验。 |

| 序号 | 课程名称       | 专任教师 |                                                                                                                                                                | 兼职教师 |                                                                                                                                                       |
|----|------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | 数量   | 要求                                                                                                                                                             | 数量   | 要求                                                                                                                                                    |
| 6  | 实训安全教育（物流） | 2    | 具备实训设备操作能力；具备实验实训安全管理能力。                                                                                                                                       | 1    | 熟悉物流操作安全，具有安全教育能力                                                                                                                                     |
| 6  | 职场礼仪       | 2    | 具备理论讲授与实践训练相结合，融知识传授、能力培养、素质教育于一体的能力，教师需要具备充分、恰当使用现代教育技术手段，并在精简授课学时、激发学生学习兴趣和学习动机、提高教学效果方面设计出许多教学环节有创意的能力，采用先进、灵活多样的教学方法，实训、实践活动能很好地反映职场礼仪要求。                  | 0    |                                                                                                                                                       |
| 7  | 管理与沟通      | 2    | 具有良好的职业道德和责任心，教学经验丰富，综合运用多种教学方式；具有丰富的企业管理专业知识，沟通协调能力强，具有 1 年以上企业工作经历或企业挂职锻炼经历，具有职业资格证书。                                                                        | 1    | 兼职教师一般应为企业高级管理人员，具有企业管理工作经验 5 年以上。                                                                                                                    |
| 8  | 国际贸易实务     | 2    | 具备外贸业务操作的实践经验；具备国际贸易实务的教学经验；具备熟练运用多媒体教学的能力；具备设计、应用基于工作过程教学方法的能力。                                                                                               | 1    | 兼职教师应具有 3 年以上外贸部门工作经历，熟悉外贸业务的流程和操作。                                                                                                                   |
| 9  | 智慧仓配运营     | 2    | 成为教学的开发者、设计者、组织者、评价者；熟悉职业实践和岗位职业能力要求；具有较强的教学组织能力，善于与学生及时沟通和交流，能够对项目进行组织和管理；善于对各小组合作学习过程、方法策略、效果等方面进行形成性评价，引导学生反思、总结、改进自己的合作学习模式。                               | 1    | 具有较强智慧仓储和配送的实践能力，工作经验丰富，能够根据学生的特点，因材施教。                                                                                                               |
| 10 | 智慧仓规划与设计   | 2    | 熟悉智慧仓储行业实践场景与仓储岗位职业能力标准；具备较强的理实一体化教学组织能力，擅长和学生开展双向沟通交流，能够统筹智慧仓规划项目全流程组织与实施管理；能够针对学生项目小组的协作过程、方案设计思路、实施策略与成果质量开展全过程形成性评价，引导学生复盘方案、总结项目得失，持续优化小组协同与智慧仓方案设计的实践模式。 | 1    | 熟悉智慧仓储企业现场运营、项目落地流程与一线岗位能力要求；具备较强的企业项目案例转化能力，善于结合真实仓储项目场景开展教学交流，能够指导学生完成智慧仓规划实操项目；能够立足行业视角对学生小组项目方案、实操过程、落地可行性开展实践性评价，引导学生对标企业真实需求，修正设计思路，提升方案的工程实用性。 |

|    |          |   |                                                                                                                                                                                       |   |                                                                |
|----|----------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| 11 | 运输组织与管理  | 2 | 具有扎实的运输组织与管理理论功底，熟悉相关的运输企业工作流程；熟知运输业务的发展现状、业务范围、岗位职责和标准，能够熟练操作运输业务；能够娴熟地运用项目教学法、工学交替教学法、案例教学法、情景教学法等多种教学方法和多媒体教学、网络教学等多种手段，灵活地进行课堂教学并指导学生开展实训实践；教学中应注重理论联系实际，具有良好的职业道德和责任心。           | 1 | 具有较强的实践能力，熟知运输业务的发展现状、业务范围、岗位职责和标准，能够熟练操作运输业务，能够根据高视学生的情况因材施教。 |
| 12 | 国际货运代理实务 | 2 | 具有扎实的国际贸易、国际货运和货运代理理论功底和一定的外贸及货代工作经历，熟悉相关的法律法规知识和企业工作流程；熟知国际货运代理业务的发展现状、业务范围、岗位职责和标准，能够熟练操作国际货运代理各项业务；并且能够娴熟地运用项目教学法、工学交替教学法、案例教学法、情景教学法等多种教学方法和多媒体教学、网络教学等多种手段，灵活地进行课堂教学并指导学生开展实训实践。 | 1 | 具有丰富的货代企业工作经验，熟悉国际货运代理流程，能够熟练操作国际货运代理各项业务。                     |
| 13 | 供应链管理实务  | 2 | 任课教师应具备现代高职教学理念，能较好地运用于日常教学，具备行动导向法、基于工作过程的教学理念，并在教学中较好地贯彻，能对专业知识融会贯通。                                                                                                                | 1 | 熟悉企业供应链管理流程，具有较强的解决问题的能力，能够针对企业供应链管理中的问题提出针对性的解决方案。            |
| 14 | 外贸单证实务   | 2 | 具有现代职业教育理念，能结合所授专业特点和教改实践，能够编制实训项目；具有系统的专业知识，具备熟练的专业技能，特别是要熟悉国际业务流程；最好具有企业工作经验。                                                                                                       | 1 | 兼职教师一般应为企业单证部的主管人员及以上业务专家，具有 5 年以上丰富的工作经验。                     |
| 15 | 商品归类基础   | 2 | 具有扎实、全面的专业理论知识；具有较强的专业技能；具有报关员职业资格证书、商品预归类师或相关职业证书等；教学经验及行业经验丰富；具有较强的课程开发和改革能力；熟悉本专业国内外发展现状及趋势。                                                                                       | 1 | 具备扎实的商品归类知识，实践经验丰富                                             |
| 16 | 报关实务     | 2 | 熟悉报关专业领域国内外发展现状及趋势；同时具有扎实、全面的报关专业理论知识和较强的专业技能；具有报关员职业资格证书等相关证书；教学经验及行业经验丰富；并具有较强的课程开发和改革能力。                                                                                           | 1 | 兼职教师应为在报关或关务岗位有 5 年以上工作经历的业务能手，掌握报关的海关管理规范，非常熟悉各类报关业务和相关案例等。   |

|    |         |   |                                                                                                                                                                                      |   |                                |
|----|---------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|
| 17 | 生产物流管理  | 2 | 有过生产制造型企业工作经验或下企业锻炼经历，能够熟悉生产物流流程并具备生产物流管理能力；能够通过各种能力训练提高学生的自学能力、团队合作能力和动手能力。                                                                                                         | 0 |                                |
| 18 | 采购管理    | 2 | 具备采购管理的通用性知识、学科知识、教育教学知识和学生学习及发展的知识；熟悉采购业务流程并具备采购管理能力；善于引导学生，发挥学生主动性。                                                                                                                | 1 | 熟悉采购业务流程，具有较强的采购管理能力           |
| 19 | 跨境电商实务  | 2 | 有较强的课堂管理能力，具有良好的心理承受能力和沟通技巧，有较高的专业知识水平，有强烈的责任心和充沛的精力。理解跨境贸易电子商务的基本概念，了解基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境相关能力。店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。                                           | 0 |                                |
| 20 | 货代英语    | 1 | 了解货运代理的动态，以及各国对外贸的法律法规；熟练掌握货运代理理论知识、货代业务操作技能；同时又要具备扎实的英语功底，并具备将英语基础知识和货代技能灵活应用到商务活动中的能力。                                                                                             | 0 |                                |
| 21 | 国际贸易地理  | 2 | 须具有扎实的国际贸易、国际货运和国际地理知识功底，以及一定的外贸一线工作经历，熟悉相关的法律法规知识和企业工作流程；熟知外贸业务的发展现状、业务范围、岗位职责和标准，能够熟练操作外贸公司的各项业务；并且能够娴熟地运用项目教学法、工学交替教学法、案例教学法、情景教学法等多种教学方法，以及多媒体教学、网络教学等多种手段，灵活地进行课堂教学并指导学生开展实训实践。 | 0 |                                |
| 22 | 快递业务基础  | 2 | 教师应具有经济管理专业背景，本科以上学历，具有一定快递企业工作经验；具有相关企业工作经历或企业挂职锻炼经历，具有相关职业资格证书；具备丰富的教学经验和严谨的教学态度。                                                                                                  | 1 | 具有一线企业工作经验，从事快递行业操作或有多年快递操作经验。 |
| 23 | 数据分析与应用 | 2 | 具有扎实的统计学理论功底，熟悉数据分析的工作流程；能够娴熟运用项目教学法、工学交替教学法、案例教学法、情景教学法等多种教学方法和多媒体教学、网络教学等多种手段，灵活地进行课堂教学并指导学生开展实训实践；在教学中注重理论联系实际，具有良好的职业道德和责任心。                                                     | 0 |                                |

|    |          |   |                                                                                                                                                                  |   |                          |
|----|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| 24 | 港口码头业务管理 | 2 | 具有扎实、全面的港口码头业务专业理论知识及较强的专业技能；教学经验及行业经验丰富，具有较强的课程开发和改革能力；熟悉高职学生特点，善于引导学生。                                                                                         | 1 | 具备扎实的港口码头业务专业理论知识，实践经验丰富 |
| 25 | 海商法      | 2 | 具有扎实、全面的专业理论知识；具有较强的专业技能；教学经验及行业经验丰富；具有较强的课程开发和教学改革能力；熟悉海商法及相关国际公约和惯例的发展现状及趋势。                                                                                   | 0 |                          |
| 26 | 经济学基础    | 2 | 具备中级以上职称、本科以上学历，并获得相应的职业技术证书（经济师、金融分析师等），应具有丰富的专业理论知识和一定的企业工作经历，熟悉有关微观经济学、宏观经济学等相关理论知识，具有一定广度的相关学科知识，能熟练运用教育学、心理学等基础理论知识进行教学和日常指导；对宏观经济学、微观经济学等在实际工作中的具体应用有深入了解。 | 0 |                          |
| 27 | 国际市场营销   | 2 | 具有比较丰富的企业市场营销管理经验；具备认真负责的教学态度；语言表达能力强，善于与学生沟通；对交叉学科的知识有一定了解。                                                                                                     | 0 |                          |

## （二）实训条件

| 序号 | 实验实训室名称         | 功能                                                                                                                                                                            | 面积、设备、台套基本配置要求                                                                                         |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 商贸类专业实训室        | 实训室装有生产物流管理系统、货代管理系统、报关管理系统、物流信息管理系统等，为物流管理专业师生提供相关的实验实训服务，为社会提供培训服务。本实训室可满足《智慧物流系统规划设计》等课程需要。                                                                                | 面积约 182 平方米；配有学生机 54 台；教师机 1 台；服务器 2 台；交换机 4 个等设备。                                                     |
| 2  | 国际物流实训室、口岸物流实训室 | 实训室对国际贸易所涉及的报关、报检、货代、船代、集装箱堆场等作业模拟，基于实训环境进行作业环境的仿真和软件系统的配套实训，给学生提供全方位的应用环境，提升学生国际物流业务知识的掌握程度，培养面向港口物流企业的国际采购、仓储配送、国际运输、货运代理、报关等外向型岗位的第三方物流高技能人才。本实训室可满足《货代岗位实训》《物流综合实训》等课程需要。 | 面积约为 329 平方米；配有服务器 1 台；岗位指示 LED1 套；国际货代综合业务平台 1 套；交换机 1 个；模拟仓库 4 个；模拟集装箱 5 个；学生机 58 台；教师机 1 台等设备。      |
| 3  | 健雄-港区供应链生产性实训室  | 实训室完全模拟企业日常工作中的出入库管理、作业调度、仓储配送、个性化包装、流通加工、运输管理、财务结算等多种工序，为学生练习仓储及配送等业务流程提供服务，提高学生的实际操作能力。本实训室可满足《仓储岗位实训》课程需要。                                                                 | 面积约 1098 平方米；配有电子拣货系统 2 套；高架重力货架 25 套；各类叉车 9 辆；打印机 2 台；手持 2 个；物流沙盘 1 套；标准托盘 80 个；物料盒 90 个；物流软件 1 套等设备。 |

|   |                                     |                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 物流管理跨企业培训中心（物流信息化实训室、采购模拟实训室、运输实训室） | 实训室对运输管理所涉及的运输基础信息管理、运输调度管理、场站作业管理、财务审核与结算管理、查询统计管理、异常管理、GPS跟踪管理、作业看板管理、运单跟踪及信息发布管理等作业进行模拟实训，可满足《运输组织与管理》《运输岗位实训》等课程需要。                                    | 运输综合业务管理系统 1 套、虚拟现实物流实训系统—配送管理系统 1 套、运输优化系统 1 套、模拟干线运输车、模拟市内取派车辆等；多点触控电子沙盘；采购模拟经营沙盘系统；电子触摸屏、IPAD 等。 |
| 5 | 校外实训基地                              | 校外实训基地是充分利用企业生产与经营的软硬件资源，着力培养学生专业技能与职业素质的实践教学场所。学生在校外实训基地进行顶岗实习，在实际工作中锻炼自身的工作技能和综合能力，培养未来就业所需知识、能力和素质，为将来的工作和发展做好铺垫。校外实训基地可满足《跟岗实习（物流管理）》《定岗实习（物流管理）》课程需要。 | 中外运物流有限公司华东公司、顺丰速运有限公司、马士基供应链管理有限公司、江苏飞力达国际物流股份有限公司、北京联络捷斯特科技发展股份有限公司、斯凯奇商贸物流有限公司等。                 |

### （三）教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：物流业务、行业标准、职业标准等物流管理专业资料，以及相关操作类图书。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足教学需求。

### 十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

制订人：



二级学院审核人：

