苏州健雄职业技术学院文件

苏健职办〔2022〕30号

关于印发《苏州健雄职业技术学院成人高等教育招生录取工作管理办法》的通知

各单位、各部门：

为更好地贯彻落实教育部“深化改革，加强管理”的指导思想和“公平竞争，公正选才，择优录取”的原则，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》和《江苏省高等学历继续教育函授站（校外教学点）管理办法》（苏教规〔2021〕1号）等成人高等教育管理规定，进一步规范学院成人高等教育招生与录取工作，确保我院成人高等教育招生工作的质量，维护学院声誉，促进学院成人高等教育健康、有序发展，结合我院实际，现将《苏州健雄职业技术学院成人高等教育招生录取工作管理办法》印发给你们，请认真学习、遵照执行。

附件：苏州健雄职业技术学院成人高等教育招生录取工作管理办法

苏州健雄职业技术学院

2022年6月7日

附件

苏州健雄职业技术学院 成人高等教育招生录取工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为更好地贯彻落实教育部“深化改革，加强管理”的指导思想和“公平竞争，公正选才，择优录取”的原则，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》和《江苏省高等学历继续教育函授站(校外教学点)管理办法(苏教规〔2021〕1号)》等成人高等教育管理规定，进一步规范学校成人高等教育招生与录取工作，确保我校成人高等教育招生工作的质量，维护学校声誉，促进学校成人高等教育健康、有序发展，特制定本办法。

第二条 本办法所指成人高等教育(以下简称成教)招生工作涉及对象系参加全国统一成人高校招生考试的学生，招生层次为高中起点升专科。

第三条 成教招生形式包括函授与业余两种。

第四条 社会教育学院(筹)是学校成教职能部门，主要职能是：

1. 根据上级成教综合改革要求，结合实际，建立健全成教管理规章制度和质量保障体系，完善治理体系建设。

2. 根据上级成教办学指导精神，结合实际，组织开展成教招生、教学、毕业等各项管理工作，做到依法办学、依法治教。

3. 根据上级成教专业设置要求，结合实际，组织开展成教专业建设、培养方案、教学管理和师资队伍建设等工作。

4. 根据上级成教教学点设置要求，结合实际，组织开展校外教学点建设，并对站点进行具体指导和有效监控，推进合作办学工作。

第二章 招 生

第五条 学校招生工作坚持公开、公平、公正和择优录取的原则，并接受考生、家长以及社会各界的监督。

第六条 设立成人高等教育招生录取工作领导小组，由分管校领导、相关职能部门负责人和社会教育学院（筹）负责人组成，全面负责贯彻执行教育部和省教育厅、省教育考试院的有关工作政策，对我校成人高等教育招生录取工作进行宏观决策、统一指挥、统筹规划、领导协调、检查监督。

第七条 学校党委会议和校长办公会议是成人高等教育招生录取工作的决策机构。社会教育学院（筹）在上级主管部门和学校纪检监察处指导和监督下，根据省教育厅发规处、省教育考试院的招生规定和实施细则，负责成人高等教育招生的统筹、协调和相关政策方案的执行。

第八条 根据省教育厅当年关于拟招生专业填报工作的要求，

结合我校成人高等教育历年录取情况、社会需求及相关二级学院、教学点需求，经社会教育学院（筹）拟定招生专业和招生计划，报学校审批后在《全国高等学历继续教育专业管理和公共服务平台》填报拟招生专业信息，审核通过后，报省教育厅备案。

第九条 相关二级学院、教学点根据学校已备案的拟招生专业，申请本年度的招生专业和计划数，经社会教育学院（筹）审核、学校批准后方可开展相关招生宣传和生源组织工作。

第十条 每年 7-8 月，根据教育部、省教育厅文件要求，结合社会教育学院（筹）审定通过的拟招生专业，准确提交符合招生条件的教学点信息，编报完成成人高等教育招生专业。

第十一条 每年 11 月，根据教育部、省教育厅文件要求，结合考生报名的情况及省教育厅下达的招生计划数，编报各专业招生计划数。

第十二条 招生章程经校党委会审批后报省教育厅；招生简章和宣传资料经校党委宣传工作组审核后由社会教育学院（筹）统一编制、印刷，并分发至相关二级学院、教学点，严禁教学点私自印制学校成人高等教育招生简章。

第十三条 招生宣传工作由社会教育学院（筹）招生办公室统一协调，充分调动各二级学院和教学点积极性，组织更多的生源报考。各教学点协助学校将招生政策、报名资格、考试办法、录取规则以及我校办学资质、特色优势、办学类型、录取结果和学

费标准等信息全面、准确、及时向考生公布，使“阳光工程”更加制度化、常态化。

第十四条 各教学点严格按地域组织生源，不得跨地区组织生源报考本教学点的专业代码。

第三章 录 取

第十五条 成教录取工作由社会教育学院（筹）负责，纪检监察处、校长办公室、财务处等职能部门监督、协助实施。

第十六条 社会教育学院（筹）在学校成人高等教育招生录取工作领导小组的领导和指挥下，具体实施网上录取、计划调整、专业调整、打印录取名册、打印分发录取通知书等。

第十七条 学校按照省教育考试院划定的最低控制分数线，按照“从高分到低分、择优录取”的原则，开展录取工作。

第十八条 各录取批次当日，在录取系统查看生源情况并按要求制定录取方案，在系统提交审核，并及时查看录取方案的审核结果，以便录取现场档案组依据调整后的最终专业属性计划数进行投档。

第十九条 结合省教育厅下达招生计划和省教育考试院提供的我校上线考生情况，及时申请调整招生计划，并通过学校发文报省教育考试院审批。

第二十条 根据招生文件要求，由社会教育学院（筹）编制、打印《录取通知书》，校长签发，加盖学校公章，及时派发给考生。

第二十一条 根据国家规定，新生入学时须缴纳学费、书本费等。具体收费标准按省物价局《关于明确成人教育有关收费问题的通知》（苏价费[2011]379号）执行。

第二十二条 学校严格执行省教育厅“成人高等教育新生入学资格复查和学籍电子注册”工作要求对录取新生进行资格复查，对其中不符合条件或弄虚作假、违纪舞弊者，取消其入学资格，并报省教育厅招生部门进行处理。

第四章 其 它

第二十三条 本办法由学校授权社会教育学院（筹）负责解释。

第二十四条 本办法自印发之日起实行。