

苏州健雄职业技术学院

苏健职〔2023〕9号

关于印发《苏州健雄职业技术学院纵向科研项目“包干制”经费管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

为深入贯彻落实党中央、国务院关于科研项目、经费管理的改革精神，规范和加强“包干制”科研项目管理，提高经费使用效率，促进学校科研事业持续健康发展，根据国家有关法律法规和《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2021〕177号）等文件精神，结合学校实际，现将《苏州健雄职业技术学院纵向科研项目“包干制”经费管理办法（试行）》印发给你们，请认真学习，遵照执行。

附件：苏州健雄职业技术学院纵向科研项目“包干制”经费
管理办法（试行）

苏州健雄职业技术学院

2023 年 4 月 15 日

附件

苏州健雄职业技术学院 纵向科研项目“包干制”经费管理办法(试行)

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实党中央、国务院关于科研项目、经费管理的改革精神,规范和加强“包干制”科研项目管理,提高经费使用效率,促进学校科研事业持续健康发展,根据国家有关法律法规和《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》(国办发〔2021〕32号)、《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》(国发〔2018〕25号)、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》(财教〔2021〕177号)、《国家社会科学基金项目资金管理办法》(财教〔2021〕237号)等文件精神,结合我校实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于纳入学校统一管理且符合项目主管部门“包干制”经费管理方式的所有纵向科研项目(以下简称“项目”),如有其它未尽事宜按项目下达单位及学校相关管理办法执行。

第三条 “包干制”科研项目经费必须全部纳入学校财务统一管理,实行单独核算,专款专用,严格按照国家有关法律法规、制度和主管部门相关规定及本校管理办法执行。

第二章 职责体系

第四条 学校是项目经费管理和过程管理的责任主体，履行法人责任，实行“统一领导、分级分类管理、责任到人”的管理体制，完善内部控制和监督约束机制，确保经费使用权、管理权和监督权的有效行使。科研、财务、资产管理及审计等部门依照《苏州健雄职业技术学院纵向科研经费管理办法（修订）》在项目经费管理过程中分别履行各自职责。

第五条 各教学单位作为科研活动的基层管理单位，对本单位教师负责的项目经费使用承担监管责任；对本单位科研工作的正常开展提供支持和条件保障；配合学校相关职能部门进行项目经费决算和项目最终成果审查。

第六条 项目负责人是项目经费使用的直接责任人，须对资金使用的真实性、相关性、合规性和有效性承担相关经济和法律责任，并接受学校及上级相关部门的监督、检查和审计，积极合并提供有关资料。

第三章 经费管理

第七条 “包干制”科研项目经费无需编制预算，不再分为直接费用和间接费用，项目经费由项目负责人根据项目研究需要在经费使用范围内自主决定使用。按照国家和学校有关设备采购、招投标、差旅、会议、因公出国等方面的管理规定，由项目负责

人本着科学、合理、规范、有效的原则自主决定各科目的经费使用，无需履行调剂程序。经费使用范围按照《苏州健雄职业技术学院纵向科研经费管理办法（修订）》执行。

第八条 绩效支出在项目基本完成后提取。支出比例上级主管部门有相关规定的按照规定的上限执行；无相关规定的，不设比例限制，由项目负责人根据实际科研需要结合项目组成员的实际贡献发放。

第九条 如学校给予项目配套经费，其使用范围和要求按照《苏州健雄职业技术学院纵向科研项目管理辦法（修订）》《苏州健雄职业技术学院纵向科研经费管理办法（修订）》执行。

第十条 项目完成并通过验收后，项目主管单位有结余经费退回要求的，按规定由原渠道退回；无退回要求的，用于项目的后续研究或新项目的启动，一般在结题三年之内用完。有效期限内未使用完毕的结余经费，没有特殊原因，由学校收回统筹用于科学研究。未通过结项验收、整改后通过结项验收、因故终止或撤销的项目，按项目主管部门规定处理。

第四章 纪律要求

第十一条 凡项目主管部门有审计要求的，项目结项时要提交审计报告，项目负责人及项目组须积极配合审计部门做好审计工作。

第十二条 项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，不得截留、挪用、侵占，不得用于与科学研究无关的支出；不得利用虚假票据套取资金，不得通过编造虚假劳务合同、虚构人员名单等方式虚报冒领劳务费和专家咨询费等。

第十三条 对不履行科研经费管理责任、违规使用科研经费的项目负责人，视情节轻重，采取诫勉谈话、通报批评、冻结科研经费使用、上报中止或撤销项目、取消负责人一定期限内项目申报资格等处罚措施；对违纪的，按照国家和学校相关规定处理；对涉嫌违法犯罪的，依法移送司法机关追究法律责任。

第五章 附则

第十四条 本办法没有明确规定的，按上级有关文件执行。国家法律、法规另有规定的，按国家法律、法规相关规定执行。

第十五条 本办法自发布之日起施行，由科研处负责解释。

附件：苏州健雄职业技术学院“包干制”项目科研经费使用
承诺书

附件

苏州健雄职业技术学院
“包干制”项目科研经费使用承诺书

本人承担的-----项目，

项目名称：-----

项目批准号：-----项目起止年月：-----

本人充分知晓包干制项目经费使用相关政策，并郑重承诺：

一、认真开展研究工作，结合本项目研究工作实际需求合理分配项目经费开支。

二、项目经费支出遵守上级部门和学校科研经费管理、使用的相关规定，对经费支出的合规性、合理性、真实性和相关性承担全部责任。

三、配合学校在一定范围内公开项目经费使用情况和项目结题成果报告。

四、坚持科学精神，坚守学术规范，自觉接受上级部门和校内外监督，坚决杜绝以下行为：

（一）经费使用违规和其它科研失信行为；

（二）违反科研伦理道德。

如出现上述行为，本人承担所有相关法律和社会责任。

承诺人（签字）：

日期： 年 月 日

所在单位（盖章）：

苏州健雄职业技术学院校长办公室

2023年4月15日印发