附件8

苏州健雄职业技术学院横向科研项目业务接待清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主要单位（个人）名称** | |  |
| **接待事由** | |  |
| **接待时间** | |  |
| **用餐人员名单** | **校内** |  |
| **校外** |  |
| **餐费（元）** | |  |
| **支出项目经费编号及名称** | |  |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | |
| 餐费标准不能超过学校公务接待费标准。 | | |

备注：1. 接待事项一事一单，单次费用超过500元需填此单。

2. 请项目负责人把握“戒奢从俭，真实发生、有利科研”的原则。

3. 科研活动会议和培训发生的餐费等按会议费和培训费管理。