

# 苏州健雄职业技术学院文件

苏健职〔2019〕51号

## 关于印发《苏州健雄职业技术学院 校内企业管理办法》的通知

党委各部门、各总支（直属支部）、行政各部门、各二级学院、各直属机构：

为加强对校内企业统一管理，提升管理效率，促进企业发展，校企合作互利共赢，根据国家、地方相关政策和学校有关规定，结合我校实际，制定了《苏州健雄职业技术学院校内企业管理办法》，现予以公布，请认真学习，贯彻执行。

附件：苏州健雄职业技术学院校内企业管理办法

苏州健雄职业技术学院  
2019年6月28日



附件

## 苏州健雄职业技术学院校内企业管理办法

为加强对校内企业统一管理，提升管理效率，促进企业发展，校企合作互利共赢，根据国家、地方相关政策和学校有关规定制订本办法。

### 一、校内企业分类

#### （一）校内教育企业

指具有独立法人资格，自主经营，全部或部分入驻学校，在互利共赢的基础上，自愿与学校二级教学单位在专业建设、人才培养、职工培训、科技创新、技术服务、资源共享等方面开展合作并签署正式协议的校企合作企业。

#### （二）行业协会

指具有独立法人资格，自主经营，入驻学校且占用学校资产，与学校签署正式合同协议的国内外行业协会、培训机构、办事处等。

#### （三）创新创业企业

指经过学校创新创业教育工作小组审核、院党委会批准的本校教师兼职创办的创新创业企业；或者是符合条件的大学生创办的创新创业企业。

### 二、校内企业管理权属

#### （一）领导机构

校企合作工作领导小组代表校党委全面管理学校的校企合

作工作，由校长担任组长，分管校企合作的副校长担任副组长，成员由各二级教学单位负责人、相关职能部门负责人组成。

## （二）职能部门

1. 合作教育处由校企合作工作领导小组授权，负责企业的日常管理，统一组织协调校企合作各方面工作。具体负责合作企业的入校资格审核、合作企业的合作绩效评价考核、根据考核结果进行奖励或清退，同时负责相关政策的完善和解读。并及时向校企合作工作领导小组汇报相关工作情况。

2. 后勤处由校企合作工作领导小组授权，负责全校闲置场地的统一管理，根据校企合作工作领导小组对合作企业审批意见向企业提供工作场地，保障企业用水用电需求；负责企业捐赠仪器、设备的登记工作，做好企业退出时固定资产的清点与回收工作；负责按季度向企业收缴水电、物业、租金等费用。并做好校内合作企业使用学校资产情况和水电等费用缴纳情况的汇总工作，及时向学校校企合作工作领导小组汇报。

3. 保卫处主要负责管理企业的消防、环保、安全工作，对企业人员、设备、车辆的进出进行登记。

4. 财务处主要负责核算校企合作项目运行成本，审查校企合作项目运行收入分配方式的合理性及财务管理；配合后勤处做好水、电、物业、租金等费用收缴工作；并根据对企业的考核结果发放相应奖励。

## （三）直管机构

1. 校内教育企业。各二级学院是校内教育企业日常直接管理部门。依据学校统一颁布的管理办法,负责本院教育企业的引入、管理、考核和清退工作,接受合作教育处代表学校校企合作工作领导小组实施的监督、考核与管理。

2. 行业协会。合作教育处是校内行业协会的直接管理部门。依据学校统一颁布的管理办法,负责相关行业协会的引入、管理、考核和清退工作,接受校企合作工作领导小组的监督、考核和管理。

3. 创新创业企业。创新创业教育办公室是校内创新创业企业的直接管理部门,依据学校统一颁布的管理办法,负责学校师生创新创业企业的审批、管理、考核和清退工作,接受合作教育处代表学校校企合作工作领导小组实施的监督、考核和管理,合作教育处向学校创新创业工作领导小组汇报工作。

### **三、企业进入程序**

#### **(一) 校内教育企业**

1. 企业需填写《苏州健雄职业技术学院校内教育企业申请表》(附件一),与企业相关经营证件一并提交合作教育处。

2. 合作教育处会同对口二级学院对申请企业的资格主体、经营状况、企业资源和校企合作条件及意向进行综合考察,并形成考察资料。

3. 考察材料由合作教育处提交学校校企合作工作领导小组进行综合评定审核,形成书面意见。

4. 合作教育处协同对口二级学院根据学校校企合作工作领导小组的审核意见与申请企业就企业入驻的条件、要求和校企合作的意向进行洽谈，形成校企合作协议，报学校党委办公会议审核同意，签订后生效，同时形成会议纪要存档。

5. 由后勤处依据协议协助企业做入驻前的场地、水、电等改造工作，入驻企业提出的改造方案需经后勤处备案、审核同意后实施，改造费用由入驻企业承担。

6. 保卫处对企业人员进行信息登记，发放校园出入证件，对企业进行安全、环保教育。

## （二）行业协会

需能体现学校深化服务太仓产业经济和社会民众的功能，经合作教育处考察及相关二级学院沟通后，再与协会商定合作方式后报学校校企合作工作领导小组审批，审批通过再报校党委会审议，双方签订合作协议和房屋租赁协议经审议通过后方可入驻。

## （三）创新创业企业

1. 创业主体资格认定。在编在职的教职工（不包含中层副职及以上领导）、我校在读或毕业5年内学生股权比例应占40%及其以上。

2. 学生参加创业培训。拟创业学生需经过学校组织的创业培训并经考核合格后方可提出创业申请。

3. 提出申请。创业的教职工和创业在读学生应向所在二级学院/部门（已毕业的创业学生不需要）和创新创业教育办公室

先后提出书面申请（申请表详见附件二），对创业项目创新性、经济及社会价值、主营业务所属行业、创业团队经营管理能力等方面综合衡量审批通过。教职工创业需审批通过后在校内进行情况公示。

4. **签订承诺书。**学院教职工兼职或在职创办企业，应该优先保证履行本单位岗位职责，完成本职工作，并签订承诺书；创新创业在读学生应优先保证在校学习任务的完成，并签订承诺书。（承诺书详见附件二）。

5. **知识产权处理。**学校与创业教职工创业项目涉及学院知识产权、科研成果的，学院、创业教职工、相关企业应订立协议，明确权益分配等内容。

## **四、企业管理与考核**

### **（一）企业管理**

1. **独立经营。**所有企业均实行自主经营、自负盈亏，学校和部门或其他个人不得以公有资源直接或变相持有股份，其经营管理中涉及的业务或债务纠纷亦与学校及部门无关。

2. **日常管理。**所有企业应当遵守相关载体或分管部门所颁布的关于作息时间、保洁卫生、消防、环保、安全、收费、资产管理等各项管理制度。

3. **房屋租赁及收费。**各企业持有与各自直管部门签订的协议或依照学校相关管理办法和学校后勤管理处签订房屋租赁协议，并依此按时向学校后勤管理处缴纳租金、物业费、水电费等。

4. 品牌保护。未经校企合作工作领导小组同意，所有企业不能以“苏州健雄职业技术学院”“苏州健雄”“健雄学院”“健雄”或其他相关的名义进行业务宣传，一旦发现，立即予以清退，并保留向法院起诉的权利。

#### 5. 收费及减免标准

(1) 校内教育企业。企业租赁所有物业面积比照大科园办公室、厂房平均租赁费、物业费价格收取，租赁费 30 元/平米/月（办公室）、15 元/平米/月（厂房），物业费 3 元/平米/月，企业入住租赁费、物业费先付后使用，电费单价 0.6 元/度，自来水水费单价 3.2 元/吨，消防水水费单价 5.7 元/吨，水电费单价参照市场价，按实收取，每季度收缴一次。入驻企业交纳运营风险押金=12 月×（租赁费+物业费）×租赁面积+用电总功率（Kw）×8h/天×300 天×0.6 元/度。校企合作工作领导小组根据校企合作考核结果给予企业一定的奖励，奖励额度不超过企业当年度已交纳的租金和物业费用之和的 30%。

(2) 行业协会。原则上房屋租金和物业费按照大科园实收租金标准收取费用（在协议中可以服务费的形式约定），物业、水电费用按实际情况计算、收取。

(3) 创新创业企业。学生创业企业在 2 年孵化期免收房屋租金、物业费、水电费；教职工创业企业 2 年内免收房屋租金、物业费、水电费，2 年期满后，按照大科园实收租金一半收取租金费用，物业、水电费用按实际情况计算、收取；创业企业在指

导或带领学校学生创业、参加创业大赛或专业相关的实习方面有优秀表现的，可视情况减少或免除其各项收费。

以上收费标准将按国家有关政策变化进行调整，重大合作项目减免相关费用由学校党委会一事一议。

## （二）企业考核

### 1. 校内教育企业考核

考核项目	考核细则	分值	备注
缴费情况	根据协议及时足额缴纳房屋租金、物业费、水电费等情况	10	发生拖欠费用的，视情况给予处理
服从管理情况	企业需遵守学校的各项制度的管理，积极配合各项活动要求	10	遇有严重违纪违法行为，即刻强制退出
物业使用率	直管机构对教育企业使用租赁物业实际频率的统计	10	每一季度实际使用率不得低于 60%
参与实践教学情况	配合直管机构开展双元制人才培养，接纳学生实习、就业，成立双元师资培养工作站，派企业专家担任兼职教师，承担一定课时量	30	学生实习、就业数、兼职教师课时数、接纳教师下企业锻炼人数
教学资源建设情况	配合直管机构进行跨企业培训中心建设，校企合作开发教材、课程	20	场室建设、开发教材数、开发课程数
科研合作情况	校企签订横向课题，进行科技研发；联合申请纵向课题	20	到账经费、课题数量
对学校价值	与学校在校企合作方面的价值	0	本项不减分，只加分
	面向本地及周边企业提供职工技能培训		
	学校有权在工作汇报中与企业共享所有工作成绩		

每年 7 月份对校内教育企业进行考核，根据考核结果进行奖



励。

≥90分：返还当年度租金和物业费的30%；

<60分：清退。

## 2. 行业协会考核

考核项目	考核细则	分值	备注
运营情况	实际在经营，有市场经济价值或社会服务价值	60	1. 为各二级学院或各专业群提供行业发展相关报告、为职业教育提供信息咨询和服务； 2. 为学校搭建政府和企业之间桥梁，起到行业指导作用；每年服务人数或企业数； 3. 行业协会要与校内各二级学院或各专业群（专业）共同组建职业教育委员会，积极参与人才培养制定、跨企业培训中心制度建设、学生技能鉴定或学徒考试； 4. 能够配合学校举办一些校企合作论坛、会议；
缴费情况	根据协议及时足额缴纳房屋租金、物业费、水电费等情况	20	发生拖欠费用的，视情况给予处理
服从管理情况	企业需遵守直管机构颁布的各项制度的管理，积极配合各项活动要求	10	遇有严重违纪违法行为，即刻强制退出
物业使用率	直管机构对创业企业使用租赁物业实际频率的统计	10	实际使用率不得低于60%
对学校价值	与学校在校企合作方面的价值 学校有权在工作汇报中与协会共享行业或社会服务所有工作成绩	0	本项不减分，只加分

### 3. 创新创业企业考核

考核项目	考核细则	分值	备注
经营情况	教师创业企业需有实际经营行为,有市场经济价值和社会价值	60	1. 注册 2 年内主营业务没有实际营业额,或融资未达 10 万的,给予清退 2. 教师创业企业给学生提供实习岗位 3. 指导学生参与创新创业大赛 4. 与校级科技服务团队一同开发项目
缴费情况	根据协议及时足额缴纳房屋租金、物业费、水电费等情况	20	发生拖欠费用的,视情况给予罚款、封门或清退
服从管理情况	企业需遵守直管机构颁布的各项制度的管理,积极配合各项活动要求	10	遇有严重违纪违法行为,即刻强制退出
物业使用率	直管机构对创业企业使用租赁物业实际频率的统计	10	实际使用率不得低于 60%
对学校价值	指导学校学生创业、参加创业大赛、专业相关的实习	0	本项不减分,只加分

## 五、企业退出条件及流程

### (一) 退出条件

#### 1. 校内教育企业

- (1) 协议到期后任一方提出不再续约的;
- (2) 出现安全事故、环保污染事故、违法乱纪或严重违反

学院管理规章制度的；

(3) 企业校企合作考核不符合要求的。

## 2. 行业协会

(1) 协议到期后任一方提出不再续约的；

(2) 出现安全事故、环保污染事故或其他违法违规行为的；

(3) 考核不合格或严重违反其中任一项的。

## 3. 创新创业企业

(1) 学生创业企业创业成功的（由直管机构考核后判定）；

(2) 学校现有条件明显不符合创业企业实际要求的（如对物业面积的要求、经营范围发生变化的）；

(3) 主动申请退出的；

(4) 学生创业企业孵化期达 2 年的，若无特殊情况，一律退出（经营情况好并已具备校企合作条件的，可视情况优先转化为教育企业）；

(5) 出现安全事故、环保污染事故或其他违法违规行为的；

(6) 考核不合格或严重违反其中任一项的。

### (二) 退出流程

1. 企业主动申请退出的，由企业向直管机构递交退出申请；

2. 直管机构配合后勤处清查固定资产，配合后勤处、财务处清查租金、物业、水电费缴纳情况，总结校企合作开展情况，形成报告，连同企业的退出申请书一起交至合作教育处；

3. 合作教育处审核通过企业退出申请材料后，交至校企合作

工作领导小组审批；

4. 校企合作工作领导小组审批通过后，形成执行文件，由合作教育处统筹，各相关部门配合，按文件要求处理企业退出事宜。

- 附件：1. 苏州健雄职业技术学院校内教育企业申请表  
2. 苏州健雄职业技术学院师生兼职/创业申请表  
3. 苏州健雄职业技术学院师生兼职/创业承诺书

附件 1

项目编号：

## 苏州健雄职业技术学院 校内教育企业申请表

企业名称\_\_\_\_\_

所属行业\_\_\_\_\_

企业负责人\_\_\_\_\_

合作学院\_\_\_\_\_

合作专业\_\_\_\_\_

学院负责人\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合作教育处印制

## 编制说明

1. 本《申请表》是苏州健雄职业技术学院校企合作项目的主要文件，第1—4项内容由项目承担部门组织项目负责人填写。

2. 各项内容请认真填写，表内栏目不能空缺，无此内容时填“无”。

3. 承担部门负责人签字、盖章后，一式贰份报学院合作教育处（附电子文本）。

4. 经学院审定批准立项后，校企双方应签订《校企合作协议书》。《校企合作协议书》与本《立项申请书》一并归档管理。

5. 项目如获准立项，本《立项申请书》即为《任务书》，作为项目组织实施检查验收的依据。

## 一、企业基本情况

名 称			
三证合一代码			
企业类型	<input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 中外合资 <input type="checkbox"/> 外商独资		
所属行业			
注册资金	万元	员工人数	人
地 址			
联 系 人		职 务	
联系电话			

## 二、校企合作主要内容

主要内容提示：校企合作对接的专业（群）、合作具体方式及内容、企业拟投入资源等。

### 三、校企合作预期成果

主要内容提示：合作成果包括企业参与制定的人才培养方案、合作开发的新专业、合作开发的课程和教材、接收学生实习实训与就业、接收教师下企业实践锻炼、共建跨企业培训中心、共同开展的横向课题研究、共同申报的省市级纵向课题、学院服务于企业的技术成果转让、技术培训、技术咨询、技术服务、技术承包等，可以用具体数据加以说明。

### 四、学校配套资源或经费投入概算

主要内容提示：需学院提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。



## 五、企业负责人承诺

我保证本申请书所填内容真实。如果获准进驻，我公司将严格遵守学院有关规定，按计划实施项目，按时完成项目各项内容和报送有关材料。

项目负责人签名：

年 月 日

## 六、二级学院意见

主要考虑是否对实践教学有促进作用，是否符合实践教学需求，是否有利于提高教学质量及学生实践教学的参与度等。

负责人（签名）：

部门公章

年 月 日

## 七、职能部门意见

部 门	审核意见
合作教育处	<p>主要内容提示：审查企业资质；是否符合学校总体规划，是否符合学校定位和发展需求，是否符合学校专业建设规划。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>
后勤处	<p>主要内容提示：主要审查项目占有资源总量和成本的合理性，能否提供水电、网络等的配套。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>
保卫处	<p>主要内容提示：主要审查企业是否存在安全生产隐患、环保污染隐患等。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>
财务处	<p>主要内容提示：主要审查合作项目运行成本承担单位和方式，以及运行收入分配方式的合理性等。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>

## 八、校企合作工作领导小组审批意见

负责人（签名）：  
年 月 日

## 九、学校审批意见

学院领导（签名）：

学院公章  
年 月 日

附件 2

## 教师兼职/创业申请表

年 月 日

姓名		性别/年龄		部门	
专业/学历		专业特长/ 知识产权			
兼职/创业项目 简述					
创新创业价值 (经济及社会价值)					
部门审核意见					
学院审核意见					

制表：苏州健雄职业技术学院

### 附件 3

## 承诺书

我谨在此郑重承诺：作为苏州健雄职业技术学院在职教职工，本人在应用专业技术兼职或创业期间保证优先履行本单位岗位职责，优先完成本职工作！如若对本职工作造成明显影响，本人自愿放弃兼职或创业的机会，回归原单位岗位。

承诺人：

年 月 日

## 承诺书

我谨在此郑重承诺：作为苏州健雄职业技术学院在读学生，本人在创业期间保证优先履行学生职责，优先完成学校和老师布置的学习任务！如若对学习造成明显影响，本人自愿放弃创业的机会，回归原班级参加正常学习。

承诺人：

年 月 日