

和掌控能力；

3. 具备较强的互联网金融数据处理与维护、软件开发能力；
4. 掌握互联网支付、互联网营销、P2P 网贷、众筹融资等典型业态分类的特点和应用；
5. 掌握互联网金融产品的营销理论、营销渠道、营销方式、客户服务等基本知识和技能；
6. 了解现代企业管理、金融等基础理论；
7. 了解必需的、实用的互联网金融专业英语知识，具备一定的阅读和翻译专业英文资料的能力以及听说和写作能力。

### 核心课程与实习实训

#### 1. 核心课程

金融数据统计分析、网贷与众筹、移动互联网应用设计、网站建设技术、互联网金融产品推广、金融风险监管及法规等。

#### 2. 实习实训

在校内进行学生成绩管理系统、网站的设计与制作、数据库应用系统开发、小型公司网络方案组建、动态网站开发、图形图像处理、作品制作、图书管理系统的设计与实现、C2C 创业指导、足球比赛管理系统等实训。

在银行、证券、保险、信托等传统金融机构和互联网银行、第三方支付公司、P2P 公司等新型互联网金融企业进行实习。

### 职业资格证书举例

办公软件应用高级操作员证书 会计从业资格证 网页制作操作员高级证 计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书 银行业专业人员初级职业资格证

### 衔接中职专业举例

无

### 接续本科专业举例

金融学

## 6303 财务会计类

专业代码 630301

专业名称 财务管理

基本修业年限 三年

### 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握财务管理专业相关理论知识与实践操作技能，具备参与企业财务管理、制定企业各项财务制度、编制企业财务计划、实施财务控制与业绩考评的能力，从事协助企业制定资金筹集、资金投放和收

益分配方案，参与企业其他重要事项的财务决策等工作的高素质技术技能人才。

### 就业面向

主要面向国家机关、事业单位、工商企业、金融企业、非营利组织、社会中介机构等单位，从事会计核算、资金管理、资产管理、投资管理、预算管理、财务分析等财务管理工作，以及为单位领导制定各项财务决策提供必要的财务信息支持。

### 主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备企业财务分析和撰写财务分析报告能力；
3. 具备熟练运用 Excel 工具处理财务信息能力；
4. 具备协助领导制定企业财务管理制度能力；
5. 具备灵活运用预测决策方法进行财务预测和决策分析能力；
6. 具备编制财务预算表和实施预算控制能力；
7. 熟练掌握 ERP 管理系统，具备财务信息化管理基础工作能力；
8. 掌握财务管理基本理论和实践技能；
9. 了解财务管理、税收、金融等相关法律法规及政策。

### 核心课程与实习实训

#### 1. 核心课程

会计基础、企业财务会计、成本核算与管理、审计实务、企业管理、税费计算与申报、企业税务管理与筹划、资产评估、企业财务管理职业基础、企业财务管理实务等。

#### 2. 实习实训

在校内进行财务信息化管理、ERP 沙盘模拟经营、Excel 在财务管理中的应用、财务分析、财务管理、财务会计等实训。

在会计师事务所、税务师事务所或银行与非银行金融机构进行实习。

### 职业资格证书举例

珠算证 会计电算化证书 会计从业资格证 会计初级专业技术资格证书

### 衔接中职专业举例

会计 会计电算化

### 接续本科专业举例

财务管理

专业代码 630302

专业名称 会计

基本修业年限 三年

## 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，熟悉会计基本理论与相关财经法规，熟练掌握会计基本技能，具备会计核算、会计监督、出纳业务、会计管理、税务管理和财务管理能力，从事单位出纳、会计核算、会计监督、查账验证、会计咨询等工作的高素质技术技能人才。

## 就业面向

主要面向各级财税机构，在单位出纳、会计核算、会计监督、档案管理纳税申报等岗位群，从事会计核算、会计监督、出纳、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理、查账验证、会计咨询等工作。

## 主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备正确运用会计信息化系统软件处理会计信息的能力；
3. 具备办理支付结算业务的能力，能够依法保管现金、有价证券和管理银行账户；
4. 掌握会计核算与监督的基本方法，具备按照会计准则对会计事项进行确认、计量、记录、报告的能力；
5. 掌握会计基本理论，了解相关财经法规；
6. 掌握 Excel 及其他办公软件的操作技能，具备运用软件辅助进行会计核算、财务管理、税费计算等工作的能力；
7. 掌握财务管理的基本理论与方法，具备基本的财务分析和管理能力；
8. 熟悉税收法律制度，熟悉纳税申报的流程，具备税费计算和申报的能力。

## 核心课程与实习实训

### 1. 核心课程

会计基础、企业财务会计、成本计算与分析、企业财务管理、税费计算与申报、会计信息化、出纳业务操作、会计综合实训等。

### 2. 实习实训

在校内进行会计基本技能、会计核算方法、企业经济业务核算、成本核算、税费计算与申报、财务管理、会计信息化软件应用、审计业务办理、企业创设、会计综合、ERP 沙盘模拟演练等实训。

在企业、事业单位和会计软件开发公司进行实习。

## 职业资格证书举例

会计从业资格 会计初级专业技术资格证 会计电算化证书（初级、中级） 珠算证

## 衔接中职专业举例

会计 会计电算化

## 接续本科专业举例

会计学

专业代码 630303

专业名称 审计

基本修业年限 三年

### 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，具备强烈的诚信、责任和风险意识，熟悉国家审计、内部审计和注册会计师执业准则，掌握审计专业基本知识，熟悉企业会计准则和会计制度，了解企业基本的内部控制制度，具备将审计的基本理论、基本知识和基本技能运用到审计业务流程的全过程的能力，从事社会审计和政府、企业内部审计工作的高素质技能人才。

### 就业面向

主要面向政府部门、大中型企业和会计师事务所，在内部审计岗位和从事审计工作。

### 主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备运用审计的基本理论知识完成财务报表审计业务的能力；
3. 具备从事会计咨询和管理咨询的能力；
4. 掌握基本的信息技术；
5. 掌握审计基本理论和方法；
6. 熟悉国家审计准则、内部审计准则和注册会计师执业准则；
7. 熟悉企业会计准则和会计制度；
8. 了解企业内部控制基本规范。

### 核心课程与实习实训

#### 1. 核心课程

会计基础、审计基础、企业财务会计、成本计算与分析、财务报表分析、企业内部控制制度、税法、经济法、内部审计、注册会计师审计、电算化审计等。

#### 2. 实习实训

在校内进行会计核算、电算化审计、成本核算、纳税实务等实训。

在会计师事务所或有关政府部门和大中型企业单位内部审计部门进行实习。

### 职业资格证书举例

会计从业资格证 会计初级专业技术资格证 国际注册内部审计师

## 衔接中职专业举例

无

## 接续本科专业举例

审计学

专业代码 630304

专业名称 会计信息管理

基本修业年限 三年

## 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，熟悉国家经济法律法规，掌握会计信息化管理理论知识和业务技能，能熟练运用会计信息化系统软件进行会计信息收集、加工、分析，具备一定的软件开发、应用测试能力和较强的会计软件推广、销售与维护能力，从事会计核算与监督、软件维护与完善升级的高素质技术技能人才。

## 就业面向

主要面向各企事业单位，从事调查方案、图表制作、问卷设计，统计调查分析报告撰写，信息的采集、处理、展示、分析、预测及管理等工作。

## 主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备应用会计信息化系统软件进行会计信息的收集、整理与分析，并对主要财务指标进行分析和评价的能力；
3. 具备一定的会计信息化软件开发能力，能较好的进行软件的推广、销售、维护；
4. 掌握会计核算与会计监督的基本理论、方法与技能，能正确进行会计业务的确认、计量与审核；
5. 掌握会计及财务管理的基本理论和方法；
6. 掌握计算机基础知识、程序设计理论，并能在实践中熟练地应用；
7. 熟悉国家税收政策法规和管理规定，具备较强的企业涉税业务处理能力。

## 核心课程与实习实训

### 1. 核心课程

会计基础、企业财务会计、企业财务管理、审计实务、会计信息化、会计信息化综合实训、Excel 财务应用、税费计算与申报、ERP 沙盘经营模拟实训等。

### 2. 实习实训

在校内进行出纳技能、企业经济业务核算、会计信息化系统应用、会计业务分岗、ERP 沙盘经营模拟、Excel 财务应用等实训。

在会计软件开发公司等企业进行实习。

#### 职业资格证书举例

会计从业资格证 会计初级专业技术资格证 会计电算化证（初级、中级）

#### 衔接中职专业举例

会计电算化

#### 接续本科专业举例

会计学 信息管理与信息系统

## 6304 统计类

专业代码 630401

专业名称 信息统计与分析

基本修业年限 三年

#### 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，适应经济建设、科技进步和产业结构变化，掌握本专业所需的经济理论、统计基本知识，具备调查项目策划、市场信息采集、处理、展示、分析及预测能力，从事统计、调查、分析及管理工作的高素质技术技能人才。

#### 就业面向

主要面向统计行业，在统计、调查、分析及管理岗位群，从事调查方案、图表、问卷设计的制作，统计调查分析信息采集、处理、展示，数据分析、引用、预测等工作。

#### 主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备熟练运用各种调查方法进行信息采集的能力；
3. 具备熟练运用统计软件对采集的信息进行整理和分析的能力；
4. 具备根据原始记录编制统计台账，正确填写各类企业经济统计报表的能力。

#### 核心课程与实习实训

##### 1. 核心课程

统计学原理、企业经济统计、市场调查与预测、经济学基础、国民经济核算、数据分析、SPSS 等。

##### 2. 实习实训

在校内进行计算机辅助电话调查、信息处理、分析等实训。